

Opgave titel

(Kommunal opsætning 2) Angiv modtager af overførte sager #138115

DEADLINE

 Grøn

PRIORITET

Kritisk obligatorisk opgave

STATUS

Ikke påbegyndt

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO

SLUTDATO

03-07-2025

MÅL

Målet er, at I foretager kommunale opsætninger i DUBU, så overførte sager fra andre kommuner tilknyttes den rigtige afdeling.

BESKRIVELSE

I forbindelse med ibrugtagningen af DUBU, er der nogle opsætninger, som I skal gennemføre, før jeres brugere kan tage DUBU i brug. Under Kommunal Administration i DUBU skal I angive hvilken afdeling, der skal være modtager af overførte sager. Opsætning af modtagerafdeling sikrer, at I kan modtage sager fra øvrige DUBU kommuner via DUBU.

METODE OG FREMGANGSMÅDE

I skal gøre følgende for at løse KLIK-opgaven:

1. Angiv modtager af overførte sager
I skal vælge afdelingen, der skal påføres modtagne sager. Det er muligt at vælge mellem de afdelinger, der findes i kommunens organisation – se også KLIK-opgaven 'Tilmeld fælleskommunal organisation'. Du kan læse mere om, hvordan du indsætter en modtager for overførte sager i [DUBU onlinehjælp](#).
Det er vigtigt at I indsætter oplysningerne så tidligt som muligt efter I har fået adgang til DUBU produktionsmiljø.
2. Når I har løst KLIK-opgaven, så husk at ændre status på opgaven til 'fuldført'.

RESULTAT

At kommunens brugere af DUBU kan modtage sager fra øvrige DUBU kommuner via DUBU.

ANBEFALET ANSVARLIG

Projektleder

ANBEFALET UDFØRER

DUBU-superbruger

KVALITETSKRITERIER

HISTORIK

INTERNE NOTER

FORUDSÆTNINGER

-

OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL

-

PROJEKT

DUBU 3.0

FASE

Fase 3: Ibrugtagning

TEMA

It-miljø og infrastruktur

KOMMUNE

Korsbæk Kommune

EKSTERNE BILAG

-

TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer